

Управление образования
администрации Киренского муниципального района
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Криволукская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Тюрнева Петра Федоровича»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «б» апреля 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н. И. Вогоровская
Приказ № 79 от 30.04.2020 г.

Положение о методических мастерских

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методических мастерских, которые являются педагогическими сообществами педагогов ОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения и распространения педагогического опыта, внедрения инновационных технологий в образовательный процесс. Методические мастерские действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим положением.

1.2. Методические мастерские являются составной частью системы повышения профессионального мастерства педагогов ОУ.

2. Основные задачи

2.1. Цель деятельности методических мастерских:
Создание условий для профессионального роста педагогов, раскрытие творческого потенциала, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2. Задачи методических мастерских:

- Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.
- Создание банка успешного опыта воспитателей.
- Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.

3. Организация деятельности

3.1. Работа методических мастерских проводится по утвержденному графику.

3.2. Участниками деятельности методических мастерских являются педагоги, заместитель по УВР.

3.3. Количество присутствующих в работе методических мастерских определяет образовательное учреждение на базе которого будет проводиться работа методических мастерских.

4.Руководство и методическое сопровождение

4.1. Общее руководство деятельностью и методическое сопровождение осуществляет руководителями ММ.

4. Взаимосвязи

4.1. Методические мастерские могут взаимодействовать с городскими методическими объединениями, педагогическими сообществами в рамках своих компетенций.

5. Документация

5.1. Положение о методической мастерской.

5.2. График работы методической мастерской на текущий год.

5.3. Материалы работы методической мастерской.

5.4. По итогам работы методической мастерской формируется сборник методических разработок.

6. Формы работы.

6.1. Взаимопросмотры различных видов, форм организации детской деятельности по социально-коммуникативному развитию, по речевому развитию, по художественно-эстетическому развитию, по физическому развитию.

6.2. Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

6.3. Составление, публикация сборников методических разработок, материалов по итогам работы за учебный год.

6.4. Мастер-классы, семинары, круглые столы, творческие встречи.

6.5. Копилки методических идей и педагогических достижений, выставки.

7. Требования к публикуемым материалам

Формат страницы: А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см.

Шрифты «Times New Roman» (в качестве основного шрифта), 12-й кегль. Междустрочный интервал – одинарный.

Заголовки должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).

Разрешается использовать только следующие средства выделения текста: полужирный шрифт (**bold**), курсив (*italic*), подчеркнутый шрифт (underline), **выделение цветом**, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует. В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.

Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив **синим** цветом.

Список литературы (если в нем есть необходимость) необходимо разместить в конце документа. Пункты списка нумеруются, начиная с цифры 1. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках. Пример: [1].

Рисунки могут быть включены в текст, но в любом случае они должны быть представлены в отдельных файлах форматов JPG или GIF. Если рисунки не включены в текст, то ссылки на рисунки указываются в виде <Рисунок N>

(например, <Рисунок 1>). Номера рисунков в тексте должны строго соответствовать номерам в именах файлов с рисунками.

Не следует использовать: колонтитулы, сноски, внедренные объекты, фреймы (надписи), рамки и заливки, объекты, нарисованные средствами Microsoft Word.