

Управление образования  
администрации Киренского муниципального района  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Криволукская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Тюрнева Петра Федоровича»**

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 8  
от «6» апреля 2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Н. И. Вогоровская  
Приказ № 79 от 30.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Методический совет – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3 Методический совет является консилиумом опытных педагогов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4 Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5 Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Цели и задачи**

- 2.1 Цель деятельности методического совета: обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы школы.
- 2.2 Задачи методического совета:
  - ✓ определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для успешного выполнения;

- ✓ осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
- ✓ стимулировать создание благоприятных условий для проявления творческой инициативы учителей, педагогических сотрудников, активизировать их творчество в учебно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
- ✓ способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- ✓ мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- ✓ проводить первичную экспертизу стратегических документов школы: программы развития, образовательных, авторских и учебных программ;
- ✓ контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, инновации, осуществляемых образовательным учреждением;
- ✓ анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- ✓ способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно – исследовательской работы; приемов педагогического мастерства;
- ✓ создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно – ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1 Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями образовательной политики Управления образования Киренского муниципального района;

3.2 Содержание деятельности Методического совета школы предусматривает направления:

- ✓ участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты развития;
- ✓ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в школе;
- ✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- ✓ обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- ✓ оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов;
- ✓ организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- ✓ анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- ✓ планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждение создаваемых педагогами учебно – методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- ✓ определение направлений работы «школы молодого учителя» и наставничества;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1 Состав Методического совета формируется директором школы из числа руководителей структурных подразделений и руководителей методических объединений. Для обеспечения работы методического совета председателем совета на первом заседании назначается секретарь;

4.2 Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов;

4.3 В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно – исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.);

4.4 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ;

4.5 Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

#### **5. Деятельность школьного Методического совета**

5.1 Основными формами работы методического совета являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно – методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2 Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы;

5.3 Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права Методического совета**

6.1 Методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической и проектно – исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Контроль деятельности Методического совета**

7.1 В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы;

7.2 Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического Совета**

8.1 Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете школы;
- ✓ приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошлый год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ картотека данных об учителях;
- ✓ сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- ✓ планы проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- ✓ сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- ✓ списки УМК по предметам;
- ✓ положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.