

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРИВОЛУКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТЮРНЕВА ПЕТРА ФЕДОРОВИЧА»

666 730, Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, с.Кривая Лука,  
ул. Боровкова, 21.

Тел.: 8 (395 68) 22-3-22, e-mail: luka@38kir.ru

ОКПО 57687873, ОГРН 1023802601041, ИНН/КПП 3831002588/383101001

## ПРИКАЗ

от 11.03.2024г.

№ 49

### Об организованном окончании III четверти.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, на основании годового календарного учебного графика, Плана работы школы на текущий 2023-2024 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение в III четверти **22 марта** 2024 года.
2. Определить сроки проведения весенних каникул в период **с 23 марта** 2023 года **по 31 марта** 2024 года.
3. Приступить к занятиям **1 апреля** 2024 года.
4. Учителям - предметникам:
  - выставить итоговые отметки во **2-х-9-х классах** за III четверть **до 20 марта** включительно;
  - сдать письменный отчет о реализации рабочих программ и итогах III четверти **с 18 по 20 марта** заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тарасовой А.М.;
  - сдать журналы заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тарасовой А.М. **20 марта** 2024 года;
  - сдать при наличии неуспевающих отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение III четверти **до 18 марта** включительно;
  - сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тарасовой А.М. план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся за III четверть **19 марта** 2024г.
5. Классным руководителям:
  - выставить отметки за I четверть в дневники обучающимся **22 марта**;
  - провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) инструктаж о правилах поведения во время весенних каникул и технике безопасности с обязательной записью в Журнале инструктажа;

- ознакомить под роспись с табелем успеваемости родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за III четверть **22 марта**;
  - ознакомить под роспись с планом индивидуальных занятий родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки **22 марта**;
  - сдать отчет по классу заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тарасовой А.М. **20 марта** (включительно).
6. Подготовить и вывесить на стенд программу занятости обучающихся во время каникул Белоусовой О.Б., заместителю директора по УВР, до **22.03.2024 г.**;
  7. Провести общешкольный праздник «День Здоровья» **29.04.2024 года**. Назначить ответственным за организацию и проведение праздника Круглова И.Б., учителя физической культуры, Дворецкого К.Ю., педагога-организатора.
  8. Подготовить письменный отчет (анализ) до **20.03.2024 года** о проделанной работе:
    - руководителям методических мастерских – о методической работе за III четверть, справки об итогах административных контрольных работ;
    - классным руководителям о проделанной работе за III четверть.
  9. Провести Педагогический Совет по итогам III четверти **25 марта 2024 года**. Начало в **10.00 часов**.
  10. Установить режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме - получить письменное разрешение директора.
  11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.И.Вогоровская

С приказом ознакомлены:



А.В.Мезенцева  
 К.Ю.Дворецкий  
 А.М.Тарасова  
 О.Б.Белоусова  
 В.Ю.Трифонов  
 И.Б.Круглов  
 М.М.Стрелкова  
 Н.А.Андреева  
 Е.Н.Герман  
 Е.П.Кононенко  
 М.А.Тетерина  
 И.А.Крутков